

A Villamosenergia-ipari Alágazati Párbeszéd Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzata

1.

A VAPB jellege, feladata és célja

- (1) A Villamosenergia-ipari Alágazati Párbeszéd Bizottság (továbbiakban VAPB) a munkaügyi kapcsolatok rendszerének középszintű érdekegyeztető fóruma a TEÁOR'08 szerinti 351 villamosenergia-termelés,- ellátás alágazatban.
- (2) A VAPB a szociális piacgazdaság elveinek a villamosenergia-iparon belüli megvalósulásához kíván hozzájárulni azzal, hogy fenntartsa a munkáltatói és a munkavállalói érdekképviseltek közötti szervezett kapcsolatok rendszerét.
- (3) A VAPB feladata azokban a munka világát érintő kérdésekben az egyeztetés, és megállapodások kötése, melyekben a Munka Törvénykönyve szerint a középszintű és reprezentatív szakszervezetek jogosultságokkal rendelkeznek. A VAPB alapvető feladata tehát a villamosenergia-ipari kollektív szerződés kimunkálásával és megkötésével kapcsolatos egyeztetés.
- (4) A VAPB célja: a munkavállalók munka- és életkörülményei gazdasági eredmények által megalapozott javításának elősegítése és a "munkabéke" megteremtése.

2.

Alapelvek

- (1) A VAPB résztvevői kölcsönösen a konstruktív együttműködésre törekednek, tiszteletben tartva egymás hatáskörét és illetékességét.
- (2) A VAPB tevékenységét az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló törvény (2009. évi LXXIV. tv.) és végrehajtásáról szóló rendelet (22/2009 SZMM rend.) előírásai szerint folytatja.

3.

A VAPB szervezete

- (1) A VAPB munkáját egyrészt üléseken, másrészt írásos anyagok megküldésével végzi.
- (2) A VAPB kétoldalú bizottság. A VAPB oldalai (továbbiakban szociális partnerek):
 - munkáltatói oldal: Villamosipari Társaságok Munkaadói Szövetsége (VTMSZ),
 - munkavállalói oldal:



- Egyesült Villamosenergiái-ipari Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége (EVDSZ)
- Bánya-, Energia- és Ipari Dolgozók Szakszervezete

- (3) Mind a munkáltatói, mind a munkavállalói oldal a VAPB üléseire a napirenden szereplő kérdésekben tárgyalócsoportot hoz létre, mely az oldalak delegáltjaiból (tagok) áll. A tárgyalócsoport tehát mindkét oldalon az önszerveződés alapján jön létre. Az oldalak maguk készítik el saját ügyrendjüket.
- (4) A VAPB tevékenységét egy-egy, az oldalak által delegált társelnök irányítja, a társelnökök egyben az adott oldal szóvivői. A szóvivők előkészítik, koordinálják a csoport munkáját, vezetik a csoport tevékenységét a tárgyalásokon, a tárgyalócsoport közös álláspontjának ismertetésére és szavazásra jogosultak.
- (5) A VAPB munkáját a két oldal által jóváhagyott titkár segíti.
- (6) Az ülésen felkért külső szakértők is jelen lehetnek. Ezek a szakértők felkérésre véleményt nyilváníthatnak, de tanácskozási joggal nem rendelkeznek.
- (7) A levezető elnököt az oldalak felváltva delegálják, aki váltakozva ad szót az oldalak tárgyalócsoportjainak és a szót addig annál a tárgyalócsoportnál hagyja, míg a tárgyalócsoport tagjai a témában hozzá kívánnak szólni. Az ülés végén az elnök összegzi az álláspontokat, melyeket a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

4.

A VAPB jogosítványai

- (1) Információkérés, információcsere: mindkét oldal kérhet – a VAPB céljával összhangban lévő és a működéséhez kapcsolódó - információt a másik oldaltól. A kérdést felvető számára 30 napon belül válaszolni kell.
- (2) Koordináció: a felek kezdeményezése és igénye szerint. Igény szerint együttműködésre kerülhet sor bármelyik kérdés megválaszolásában.
- (3) Javaslat benyújtása: melyet a feleknek írásban kell megtenniük az általuk célszerűnek tartott megoldás ismertetésével, különös tekintettel a bértárgyalásokra.
- (4) Megállapodás: a középszintre tartozó valamennyi munkaügyi kapcsolatokat érintő kérdésekben (pl: villamosenergia-ipari kollektív szerződés).

5.

A tárgyalócsoportok kötelezettségei

- (1) A korrekt partneri kapcsolatokra való törekvés.
- (2) Saját és egymás hatás- és illetékességi körének betartása, illetve tiszteletben tartása.

- (3) A közvélemény valóság-hú tájékoztatása.
- (4) Ha a felek abban állapodnak meg, hogy álláspontjaikat nem hozzák nyilvánosságra, akkor az érintett kérdésben kölcsönösen tartózkodnak a nyilatkozattételtől.

6. A megállapodások rendje

- (1) A VAPB a határozatait, megállapodásait konszenzussal hozza. Az oldalak 1-1 szavazattal rendelkeznek. Az egyes oldalak döntési rendszerüket az oldalon belül határozzák meg. Ez alapján a munkavállalói oldal döntéseit konszenzussal hozza.
- (2) Az ülések határozatképességéhez oldalanként legalább 2-2 fő részvétele szükséges.

7. A működéssel kapcsolatos kérdések

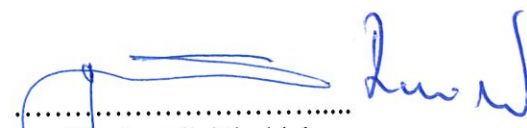
- (1) A VAPB munkaterv, illetve szükség szerint ülésezik. Az ülések időpontját előzetesen egyeztetik. Bármely fél kezdeményezheti rendkívüli ülés összehívását.
- (2) Az írásos anyagok megküldésének határideje legalább 10 nappal az ülés előtt.
- (3) Az ülésekről a titkár jegyzőkönyvet készít, melyet az oldalak szóvivői aláírásukkal hitelesítenek. A jegyzőkönyvet mindkét oldal megbízottai megküldik saját tagjaiknak.

8. Egyéb kérdések

- (1) A Működési Szabályzat az elfogadását követően lép hatályba.

Budapest, 2010. április 14.


.....
Munkáltatói oldal


.....
Munkavállalói oldal